

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
МДОУ детского сада «Колосок»
протокол № 1 от 18.01.2023



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с «Колосок»
/Бизина Н.Н./
Приказ № 3/6 от 18.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности работников,
осуществляющих вспомогательные функции
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, конвенцией ООН о правах ребенка, «Федеральным законом об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ. на основе квалификационных характеристик работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции ДООУ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и служащих, на основе тарифно-квалификационной характеристики по общетраслевой профессии, утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10.11.1992 г. №31, в соответствии с Уставом МДООУ детский сад «Колосок» (далее - ДООУ), трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДООУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ (административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников), регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия, принципы взаимодействия и взаимоотношения работников и руководства ДООУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДООУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДООУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основе трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДООУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ДООУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДООУ, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДООУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДООУ в кадрах.

1.8. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании РФ» устанавливаются законодательством РФ. Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДООУ.

2. Обязанности работника

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ должны:

- знать законы и иные нормативные **правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность**; положения и **инструкции ДОУ**;
- знать структуру образовательной организации, ее кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и электробезопасности;
- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- незамедлительно сообщить заведующему ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- выполнять требования должностных инструкций;
- беречь имущество ДОУ;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные и энергетические ресурсы;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3. Права работников

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, имеют права в пределах своей компетенции:

- оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносит предложения по совершенствованию работы ДОУ и технического обслуживания;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничения рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений

заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение ДОУ или участнику образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и или гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.