

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 27.04.2020



Утверждаю
Заведующая МДОУ д/с «Колосок»
В. Канепен Канепена В.Д.

Приказ № 19 27.04.2020

Положение о Совете профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок»

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.05.1999г.,
- Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также с несовершеннолетними и их семьями, находящимся в социально-опасном положении» № 9 от 06.07.2018г.,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением») от 28.04.2016г. № АК-923/07

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** – семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов

- семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
 - **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
 - **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
 - **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
 - **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общееруководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основными целями Совета профилактики являются:

- мобилизация усилий педагогического коллектива ДООУ в профилактике безнадзорности воспитанников ДООУ;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Основными задачами Совета профилактики:

- превентивно-профилактическая – своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска, предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- диагностическая – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- координационная – обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической с несовершеннолетними и семьями обеспечение, взаимодействия

- образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 3 раз в год – апрель, август, декабрь (за исключением экстренных случаев).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с КДНиЗП Малоярославецкого района, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также спсихолого-медико-педагогической комиссией.

4.4. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести внутренний учет несовершеннолетних и семей группы социального риска.

4.5. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району;

4.6. Этапы деятельности Совета профилактики:

- 1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

Сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

- 2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятия дальнейших решений;
- оценки промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение четырех месяцев или о ходатайстве в КДНиЗП Малоярославецкого района по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

Решение по итогам заседания Совета принимается путем открытого голосования.

5. Права и обязанности членов Совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики –заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДНиЗП Малоярославецкого района
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает документы, подготовленные на представление в КДНиЗП Малоярославецкого района;
- контролирует выполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи в части касающейся ДОУ.

5.2.Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в КДНиЗП Малоярославецкого района;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций КДНиЗП родителями воспитанников;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

5.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт семьи группы риска по социальному неблагополучию);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы по социальному неблагополучию на Совет профилактики и в КДНиЗП Малоярославецкого района.

5.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Ответственность членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава, положение о Совете профилактики;
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый), протоколы заседаний и решений Совета;
- Годовой план работы Совета профилактики (приложение 1);
- Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение 2);
- Инструктивно-методические материалы;
- Оформленная база данных несовершеннолетних и семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ;
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - ✓ предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи, планы профилактического сопровождения и отчеты по результатам проведенной работы;

- ✓ акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - ✓ служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - ✓ отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);
 - ✓ характеристики специалистов на несовершеннолетнего и его семью.
- .

Приложение 1 к Примерному положению о
Совете профилактики безнадзорности
несовершеннолетних в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении.

План работы Совета по профилактике безнадзорности несовершеннолетних
МДОУ детский сад «Колосок»

№ п/п	Содержаниеработы	Цель	Срок	Отчетные документы и материалы	Ответственные
1. Организационная работа					
1.1	Издание нормативных документов по ДОУ Ведение документов профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия		Положение о Совете Приказы Документы профилактического учета	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
1.2	Организация взаимодействия с ПМПК	Работа с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении		- Характеристики специалистов, - Список воспитанников, направленных на ПМПК	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
1.3.	- Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников; - Внесение предложений для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи - Разработка планов профилактического сопровождения детей и семей	Выявление семей с социальными проблемами		- Банк данных - Предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи - Индивидуальные планы профилактического сопровождения	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
1.4	Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей),	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по		Папки в группах для родителей Информация на сайтах	Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В.

	размещение информации на официальном сайте ДОУ	профилактике безнадзорности			Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
1.5.	Контроль (еженедельный): контроль за посещаемостью детей; контроль за выполнением ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами		- табель посещаемости воспитанниками ДОУ - служебные записки воспитателей - документы, фиксирующие результаты осмотров воспитанников	Заведующий Канепена В.Д Старший воспитатель Олейникова Е.В Медицинский работник Пухаленко А.В.
2. Работа с родителями					
2.1.	Информационно-просветительская работа: - подготовка раздаточного материала для родителей «Права и обязанности родителей», листовок, буклетов по проблемным вопросам, материала для размещения на информационных стендах в группах - выступления на родительских собраниях	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОО и семье, информирование родителей по проблемным вопросам		Памятки, листовки, буклеты, информация на стендах групп, протоколы родительских собраний	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
2.2.	Посещение неблагополучных семей (по мере необходимости, возможно в составе комиссии представителей субъектов профилактики)	Анализ внутрисемейных отношений, оценка условий проживания ребенка		Акт обследования жилищно-бытовых условий детей и семей	Педагоги Азарова И.В Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
2.3.	Консультационная работа с родителями по вопросам образования, воспитания и развития ребенка, коррекции детско-родительских отношений, социализации ребенка.	Оказание психолого-педагогической, информационно-методической поддержки семьям, находящимся на разных стадиях социального неблагополучия		Документы профилактического учета	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
3. Работа с педагогическим коллективом					

3.1.	Курсы повышения квалификации Методические объединения Круглые столы (в том числе с представителями субъектов профилактики, в том числе районные) Семинары Тренинги Практические занятия Индивидуальные консультации для педагогов Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по вопросам: выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних - работа с ранними стадиями семейного неблагополучия		Удостоверения КПК Программы круглых столов, семинаров и т.д., информация в СМИ	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
------	---	---	--	--	--

4. Взаимодействие с субъектами профилактики

4.1	Взаимодействие с КДНиЗП: - В течение трех рабочих дней после получения копии постановления комиссии о признании несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении направление в ГБУ КО Обнинский ЦСПСД «Милосердие» предложений для включения в программу - предоставление по запросу аналитических и информационных материалов о семьях, состоящих на учете - уведомление о выявлении ребенка и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении - осуществление оперативного обмена информацией о семьях группы риска	Комплексное сопровождение несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении		Предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи - ответы на запросы - информационные письма	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
-----	--	--	--	--	--

4.2	Специалист ГБУ КО Обнинский ЦСПСД «Милосердие» ОМВД России по Калужской области Участковый педиатр	Совместные посещения семей воспитанников, находящихся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.		Акты обследования жилищно-бытовых условий	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
5. Работа с детьми					
5.1.	Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание педагогической поддержки детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации		Планы, сценарии, фотоотчеты	Заведующий Канепена В.Д. Старший воспитатель Олейникова Е.В. Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
5.2.	Индивидуальная психолого-педагогическая, коррекционная работа с детьми «группы риска»	Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации		Планы, отчетные документы	Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.
5.3	Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.		Планы, отчетные документы	Педагоги Азарова И.В. Чеприна Т.С. Фролова О.Б.

Порядок постановки на внутренний учет в МДОУ детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на внутренний учет в ДОО семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок», находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОО ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОО

Категории семей детей, посещающих МДОУ детский сад «Колосок», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОО.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОО
Неблагополучные семьи: – один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка, находясь в нетрезвом состоянии); – в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; – отсутствие работы у обоих родителей – родители, нарушавшие условия договора с ДОО; – наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; – пропуски ДОО без уважительной причины.	– Ходатайство воспитателя ДОО, узкого специалиста ДОО. Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).
Семьи, использующие - неконструктивные методы воспитания вербальная агрессия, физическая агрессия	– Ходатайство воспитателя ДОО, узкого специалиста ДОО. Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; – рекомендации Психолого-медико-

	педагогической комиссии; – результаты психолого-медико-педагогического консилиума; – ходатайство воспитателя ДОО, узкого специалиста ДОО.
--	---

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОО

3.1. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОО воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОО.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОО.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МДОУ детский сад «Колосок»

6. Документация при постановке семьи на учет в ДОО.

- предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи, планы профилактического сопровождения.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОО.